

## FICHE DE POSTE

N° : FP-DRH-11

Date d'application : 07/03/2023

Version n°1

Nb de page(s) : 4

### RESPONSABLE DES APPLICATIONS INFORMATIQUES

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| PRÉSENTATION<br>DU POSTE          | FILIÈRE : INFORMATIQUE   |
|                                   | SERVICE : INFORMATIQUE   |
|                                   | GRADE : TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER   |
|                                   | MÉTIER : CHARGE DES APPLICATIONS INFORMATIQUES (code métier : 35F05)   |
|                                   | LIEU DE TRAVAIL : BUREAU SUR LE SITE DE BEAUFORT – DEPLACEMENTS MULTISITES   |
| DÉFINITION GÉNÉRALE<br>DU MÉTIER  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir en condition opérationnelle le portefeuille d'applications de l'ESBV</li> <li>Faire évoluer les applications pour qu'elles soient en adéquation avec la réglementation, les besoins des professionnels utilisateurs et s'intègrent dans le SIH de l'établissement et du GHT49</li> <li>Développer l'appropriation des outils informatiques par les utilisateurs en collaboration avec les référents applicatifs et évaluer leur satisfaction.</li> </ul>  |
| MISSIONS DU POSTE<br>ET ACTIVITÉS | <p><b>Maintenir en condition opérationnelle les applications</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la mise à jour des applications</li> <li>Veiller à la conformité de l'environnement technique (infrastructure, réseau, interfaces, équipements .... ) pour assurer un fonctionnement optimal et continu des applications</li> <li>Assurer l'assistance technique aux utilisateurs</li> <li>Traiter les fiches de signalement d'événements indésirables</li> <li>Planifier et gérer les actions de maintenance corrective, évolutive et/ou préventive</li> <li>Planifier l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service (action de suivi et de maintenance) de son portefeuille d'applications</li> <li>Diagnostiquer les dysfonctionnements, les pannes, les incidents réseau, le défaut des matériaux, des équipements et des applications</li> <li>Elaborer des procédures de secours en cas de défaillance de la solution</li> </ul> |

- Assurer la mission d'administrateur des applications, gérant les paramètres techniques, les créations de comptes et profils métiers en collaboration avec les référents applicatifs et les responsables des services
- Gérer les demandes d'intervention auprès des éditeurs d'applications et les modalités d'intervention de ceux-ci sur le SIH de l'ESBV
- Gérer les contrats de maintenance en collaboration avec le service achats, traiter les factures.

### **Faire évoluer les applications en fonction de la réglementation, des besoins des utilisateurs, dans le cadre du SIH de l'établissement et du GHT**

- Assurer le recueil des besoins d'évolution des applications auprès des référents applicatifs et des utilisateurs et étudier leur faisabilité en collaboration avec les éditeurs
- Assurer une veille réglementaire et technologique du SI
- Proposer des solutions d'amélioration des outils existants et des promouvoir des solutions innovantes
- Assurer la gestion de projet informatique de l'élaboration du cahier des charges à la mise en production de la solution retenue, dans le respect des coûts, délais et règles de l'art.
- Participer aux différentes commissions en fonction des projets et à l'équipe opérationnelle DPI.
- Développer le travail en collaboration avec les autres équipes informatiques du GH, participer aux groupes de travail sur le SI du GHT et relayer les besoins de l'établissement en son sein tout en favorisant la convergence vers le SIH du GHT.

### **Développer l'appropriation des outils informatiques par les utilisateurs et évaluer leur satisfaction**

- Elaborer et mettre en place des outils de formation (e-learning ; tutoriels ....) et d'information des utilisateurs sur les bonnes pratiques du SIH de l'ESBV, les applications en collaboration avec la DRH, les référents applicatifs et les référents métiers de l'ESBV et du GHT.
- Rédiger, mettre à disposition et mettre à jour la documentation utilisateur, les procédures et fiches techniques.
- Elaborer et mettre en place des outils d'évaluation de la satisfaction des utilisateurs et réaliser des enquêtes de satisfaction.

...

### **Mettre en œuvre et promouvoir la politique du système d'information de l'ESBV**

- Veiller et mettre en œuvre par ses actions, la continuité, la confidentialité, la sécurité du système d'information de l'ESBV et la protection des données (RGPD)
- Assurer les actions de supervision et autres opérations nécessaires à la continuité et à la sécurité du système d'information
- Gérer les interruptions programmées ou non du SI en collaboration avec le DSI, le Directeur ou l'Administrateur d'astreinte dans le cadre de la procédure de gestion de crise.
- Participer aux actions de sensibilisation, d'information sur la sécurité dont la cyber sécurité, la confidentialité du système d'information lors des interventions auprès des utilisateurs et /ou de manifestations telles que la semaine sécurité.

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>Assurer les autres missions informatiques dans le cadre de la continuité de service informatique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'assistance aux utilisateurs et dépannages</li> <li>• Prendre le relais du responsable des infrastructures et réseaux et de la sécurité du système d'information pendant ses absences</li> <li>• Assurer l'accueil et la formation de stagiaires, d'apprentis, ...</li> </ul>  |
| <p><b>ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</b></p> | <p><b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur/trice chargée du Système d'Information</b></p>  |
|   | <p><b>RELATIONS PROFESSIONNELLES FRÉQUENTES</b></p> <p><b>Internes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipe de direction, responsables de service, médecins, professionnels de l'ESBV.</li> </ul> <p><b>Externes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Editeurs d'applications et prestataires informatiques</li> <li>• Equipes informatiques du GHT</li> <li>• GCS e-santé</li> </ul>  |
| <p><b>CONDITIONS D'EXERCICE</b></p>       | <p><b>CONTEXTE MATÉRIEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poste à temps plein basé à Beaufort en Anjou avec déplacements intersites et externes – véhicule de l'établissement pour les déplacements</li> <li>• Bureau avec matériel informatique et logiciels, smartphone permettant les interventions à distance</li> <li>• Possibilité de télétravail</li> </ul>   |
| <p><b>COMPÉTENCES CLÉS</b></p>            | <p><b>CONNAISSANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Architecture SI métier et fonctionnelle</li> <li>• Informatique, SI et veille technologique</li> <li>• Produits et marchés informatiques</li> <li>• Sécurité informatique dont cyber sécurité</li> <li>• Standards et normes applicables y compris les règles liées à la protection des données</li> <li>• Méthode de conduite de projet</li> <li>• Connaissances du fonctionnement des établissements de santé</li> </ul> <p><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer ou adapter la documentation utilisateur (procédure, manuel utilisateurs, ...), fournie par l'éditeur</li> <li>• Conduire et animer des réunions</li> <li>• Diagnostiquer les dysfonctionnements informatiques</li> <li>• Elaborer et mettre en œuvre des procédures de secours en cas de défaillance de la solution</li> <li>• Evaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications</li> <li>• Former et conseiller les formateurs relais dans son domaine de compétences</li> <li>• Mettre en œuvre la PSSI, la charte d'utilisation du SI</li> <li>• - Mettre en œuvre les règles liées à la protection des données</li> <li>• Piloter, animer / communiquer, motiver une équipe projet</li> </ul> |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir, analyser, formaliser et valider les besoins fonctionnels et non fonctionnels utilisateurs (y compris les interfaces avec les applications existantes et les compléments aux applications informatiques) .....</li> </ul> <p><b>SAVOIR-ÊTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Respect de la confidentialité</li> <li>Rigueur et méthode</li> <li>Sens du relationnel</li> <li>Sens de la pédagogie</li> <li>Adaptabilité</li> <li>Travail en équipe</li> <li>Sens de l'organisation</li> </ul> |
| ACCÈS AU MÉTIER | <p><b>FORMATION ET/OU EXPÉRIENCE REQUISE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bac + 2/3 à Bac+5 dans le domaine concerné</li> <li>Expérience similaire dans un établissement de santé de préférence</li> </ul>  |

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Signature de l'agent :